

## PROGRAMA

**Ação:** Ferramentas de inteligência Artificial (50h)

**Objectivo geral:** dotar os formandos de conhecimentos sobre as Ferramentas de Inteligência Artificial e das vantagens na automatização das tarefas/projetos.

**Objectivos Específicos:**

No final desta ação, os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar e explicar a evolução do conceito Inteligência Artificial;
- Enumerar ferramentas e aplicações baseadas em IA;
- Explorar algumas ferramentas de IA;

**Conteúdos Programáticos:**

1. Inteligência Artificial – Aplicações e Tendências – **15 Horas**

2. Ferramentas e aplicações de Inteligência Artificial: - **35 Horas**

- Inteligência Artificial no Dia a Dia
  - Assistentes Virtuais
  - Recomendações de Produtos
  - Reconhecimento Facial
  - Ética e Questões Legais
- Aplicações Específicas de Inteligência Artificial
  - Inteligência Artificial na Medicina, Indústria e Marketing
- ChatGPT
  - Prompts
  - Diferentes Comprimentos de Texto de Entrada
  - Capacidades de Geração de Texto para Criar Conteúdo Original e Criativo
  - ChatGPT como Ferramenta de Brainstorming e Geração de Ideias
  - Parâmetros de Temperatura e Top-k para Controlar o Estilo e a Diversidade das Respostas
  - Modelos Específicos do ChatGPT
- Chat PDF
  - Extrair Informações de Documentos PDF
  - Diferentes Tipos de Perguntas e Solicitações

- Comandos de Formatação
- Capacidade do Chat PDF de Analisar e Interpretar Gráficos, Tabelas e Outros Elementos
- Filtrar e Organizar Informações Extraídas do PDF
- Gamma para Criação de Apresentações PowerPoint
  - Gamma para Gerar Slides
  - Diferentes Estilos e Layouts de Slides
  - Uso de Palavras-Chave e Frases Curtas
  - Capacidade do Gamma de Adicionar Imagens, Gráficos e Outros Elementos
  - Editar e Personalizar os Slides gerados pelo Gamma
- Craiyon
  - Funcionamento do Craiyon
  - Aplicações Práticas do Craiyon
  - Dicas para Utilização Eficaz do Craiyon

**Metodologia:**

- Método Expositivo, interrogativo e ativo.

**Recursos:**

**Formação Online**

- Microsoft Teams.

**Bibliografia:**

- Apresentação disponibilizada pelo formador.